

1. Ementa / Escopo

O projeto tem como objetivo realizar as adoções necessárias, que são aquelas feitas com crianças com mais de três anos de idade, com adolescentes, com grupos de irmãos e com crianças e adolescentes com problemas de saúde.

{Descrever de forma **sucinta** o escopo do projeto, sua abrangência, sua demanda, a que ele se propõe. Enumere, ainda, os itens que **não** compõem o escopo do projeto/ação em questão.}

2. Meta Estratégica

{Citar a meta estratégica à qual o projeto está relacionado, conforme Plano de Gestão do CNJ.}

3. Clientes

{Nesse item devem ser descritas as pessoas e/ou unidades administrativas impactadas pela implementação do projeto, mas que contribuem ativamente com informações para a elaboração e desenvolvimento do projeto. Os clientes impactados, mas que não serão questionados ou não contribuirão diretamente com informações devem ser relacionados na justificativa do projeto para melhor especificar sua abrangência.}

4. Justificativa

Hoje há seis vezes mais habilitados à adoção que crianças e adolescentes em condições de serem adotados e, mesmo assim, temos em torno de seis mil infantes nas Instituições de Acolhimento esperando uma família. Isso ocorre porque essas crianças e adolescentes estão no grupo das adoções necessárias e esse é o problema que este Projeto visa a solucionar, sob pena de termos uma demanda de tais adoções sempre crescente.

{Descrever o impacto do projeto para o alcance da meta estratégica do Conselho. Pode conter breve análise da situação atual e do problema (ou demanda) que o projeto pretende solucionar; as consequências caso o projeto não seja realizado (riscos); pesquisas realizadas, experiências anteriores e *benchmarking*.}

5. Resultados / Produtos

{Descrever os principais **resultados** e **produtos** gerados pelo projeto e o seu cronograma previsto, com datas de **início** e **término** para cada um deles, mesmo que o projeto seja de longo prazo. Descreva, ainda, as áreas parceiras ou intervenientes para o desenvolvimento do produto.}

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Resultado 1:			
Produto 1.1:			
Produto 1.2:			
Resultado 2:			
Produto 2.1:			
Produto 2.2:			
Resultado 3:			
Produto 3.1:			
Produto 3.2:			

* Resultado – Corresponde às principais etapas do projeto, descritas em forma de resultados que o projeto pretende alcançar.

** Produto – Trata-se do desdobramento do resultado desejado no próximo nível, descrito em forma de produto/serviço que o projeto pretende gerar.

6. Custos

{Descrever os itens que precisam ser providenciados para a implementação do projeto, conforme categorias abaixo, citando o custo estimado para cada item e mencionando o exercício financeiro em que ocorrerá a despesa. É Imprescindível a realização de pelo menos uma previsão inicial de custos junto às áreas parceiras ou intervenientes, para subsidiar a tomada de decisão da Administração.}

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				

Obs.: Os recursos para os projetos estratégicos serão reservados no orçamento com base na demanda da **unidade responsável pelo projeto** e devem, portanto, **constar na proposta orçamentária da unidade encaminhada à Secretaria de Administração**. Essa reserva será prioritária em relação às demandas das diversas unidades do Tribunal.

7. Gestor do Projeto (responsável)

Nome		Cargo
Telefone		Endereço Eletrônico
		Lotação

8. Aprovação do Projeto

Elaborado por	Data	Assinatura
{equipe do projeto}		
Revisado por	Data	Assinatura
{gerente do projeto}		
Recebido por /DGE	Data	Assinatura
Aprovado por/ Secretário-Geral	Data	Assinatura